m_pi.AOOUSPLO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0000111.09-01-2026.h.13:53

**Ministero dell'istruzione e del merito**
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**
Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000143 - 12/01/2026 - VII.5 - E

Al Personale scolastico interessato
Ai Dirigenti scolastici della provincia di Lodi

e, p.c., Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Istruzione e ricerca

Oggetto: **Permessi per diritto allo studio comparto scuola – art. 3 DPR 395/88 – modalità di presentazione delle domande per l'anno 2026 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 12 comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2025**

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio prot. n. 6605 del 31 ottobre 2025, in adempimento all'art. 12, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale del 16/12/2025, si comunica quanto segue.

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2025 al 20/01/2026 può produrre domanda tra il **10 e il 20 gennaio 2026**, con le stesse modalità utilizzate dal personale con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31/08/2026 o 30/06/2026.

Si precisa che è obbligatorio, **a pena di esclusione**, indicare la data di iscrizione al corso frequentato, la durata legale dello stesso e il numero di matricola qualora disponibile, **ad eccezione** della frequenza dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado previsti dal DPCM 4 agosto 2023 ancora privi della relativa immatricolazione.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio del corrente anno scolastico e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda (art. 12, comma 4).

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio, utilizzando il modello allegato.

Si raccomanda l'importanza di compilare puntualmente **tutte le parti previste dal modello,** in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2025/26, i crediti formativi e tutto quello che serve per stabilire il numero massimale di ore assegnabili per ciascuna fattispecie formativa declinata dall'articolo 7, **pena l'esclusione**.

Le istanze saranno acquisite dalle segreterie delle Istituzioni scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 24 gennaio 2026 attraverso la piattaforma** https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/lodi.

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente. Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a questo Ufficio.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle Istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2026.

**Ministero dell'istruzione e del merito**
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**
Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000143 - 12/01/2026 - VII.5 - E

Si rappresenta che i permessi potranno essere concessi fino ad esaurimento del monte ore disponibile per ciascun ordine di scuola. Le domande non soddisfatte saranno sottoposte ad eventuale compensazione interprovinciale.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII
Marco Fassino

MARCO FASSINO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO/80185250588
09.01.2026 13:35:08
GMT+01:00

**Allegati:**

Modello di domanda permessi studio 2026, suppl. brevi e saltuarie.

Responsabile del Procedimento per il personale docente:
Emanuele Melilli
emanuele.melilli1@istruzione.it

Josephine Lydia Bates
Josephinelydia.bates@istruzione.it

Referenti personale docente ed educativo:
Maria Apicella
maria.apicella.lo@istruzione.it

Ombretta Gibelli
ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it

Responsabile del Procedimento per il personale ATA:
Mariagrazia Filippone
mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it

Referenti personale ATA:
Marilena Chittò
marilena.chitto.lo@istruzione.it

Marilena Caia
marilena.caia@scuola.istruzione.it