DELEGA PER I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Al Dirigente scolastico
dell'I.C. Gramsci di
Lodi Vecchio

Il /La sottoscritt…… …… nato il ……
a …… (…), in qualità di padre - madre - tutore (o legale rappr.te)
Tel./Cell.……...……) dell'alunno/a ……..……..…
nato il ……a …… (…..), frequentante, nel corrente anno scolastico, la classe…… sez. …… plesso……, nei casi in cui sarà impossibilitato/a all'esercizio delle proprie prerogative genitoriali per i rapporti scuola-famiglia

DELEGA

salvo revoca,

permanentemente

per il corrente anno scolastico

dal …… / …… / 20…… al …… / …… / 20……

Il/La signor/ra… …… nato il ……...
a…… (…..), alla gestione dei seguenti rapporti ovvero attività (1):

Sì No A richiedere l'uscita anticipata dell'alunno/a ed a provvedere all'accompagnamento;
Sì No Al ritiro delle credenziali per l'accesso al registro elettronico on-line;
Sì No Ai colloqui scuola-famiglia (per profitto, comportamento, assenze, uscite didattiche);
(altro specificare)……

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del **delegante**:

Carta d'identità - Patente di guida – Passaporto

n. ……... Rilasciato/a da …….…….……il…….…….

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del **delegato:**

Carta d'identità - Patente di guida – Passaporto

n. ……... Rilasciato/a da …….…….……il…….…….

Lodi Vecchio, il …… Firma del delegante

…….

(1) Barrare "Sì" per i rapporti o le attività che si intende delegare, barrare "No" per quelle per cui non si intende dare la delega.