m_pi.AOOUSPLO.REGISTRO UFFICIALE.U.0001099.19-02-2026.h.10:54

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII – A. T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001738 - 19/02/2026 - VII.3 - E

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

e, p.c., Al personale docente ed ATA interessato

di Lodi e provincia

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2026/2027 – Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che vi abbia interesse, entro il termine del 15 marzo 2026, scadenza fissata dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2026, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2025, inoltre, non riguarderà **il personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2025/2026, destinatari di contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo,** i quali dovranno manifestare la propria volontà di aderire al regime di part-time al momento della presa di servizio presso l'istituzione scolastica assegnata. Solo nel caso di accoglimento della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da parte del dirigente scolastico, copia della suddetta istanza dovrà essere trasmessa via e-mail allo scrivente Ufficio, il quale provvederà a pubblicare un apposito elenco.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici, per un numero di ore settimanali pari almeno al 50% del tempo pieno e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati. Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **10 aprile 2026**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08, convertito dalla legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso l'apposita piattaforma** raggiungibile all'indirizzo

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001738 - 19/02/2026 - VII.3 - E

http://www.rilevazioni-ambitomilano.net/lodi, disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Si precisa, inoltre, che le domande presentate dal personale docente a tempo indeterminato di I.R.C., oltre ad essere inoltrate allo scrivente Ufficio secondo la procedura sopra descritta, dovranno essere trasmesse alla Curia Vescovile territorialmente competente.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica del part-time o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2026/27. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dei predetti elenchi nominativi di.
Le scuole procederanno quindi all'acquisizione al SIDI del part-time, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato –Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**
NB: Si coglie l'occasione di ricordare alle SS.LL. di allineare al SIDI tutte le posizioni non ancora inserite negli anni precedenti, per poter valutare e concedere la giusta percentuale delle richieste pervenute.

I dirigenti scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, successivamente alla stipula provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato, se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.
Si sottolinea che, di fronte ad un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare).
Secondo la sopra citata circolare, in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposta.
La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII – A. T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001738 - 19/02/2026 - VII.3 - E

In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII
Marco Fassino

FASSINO MARCO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
19.02.2026 00:10:29
GMT+01:00

Allegati:

- Modello-A-part-time 2026.27 (kb 149)
- Modello-B-rientro a tempo pieno 2026.27 (kb 104)
- Modello-C-dichiarazione autocertificazione part-time 2026.27 (kb 96)

Responsabile del Procedimento:
Emanuele Melilli
emanuele.melilli1@istruzione.it

Josephine Bates
Josephinelydia.bates@istruzione.it

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella
maria.apicella.lo@istruzione.it

Ombretta Gibelli
Ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it

Responsabile del Procedimento:
Maria Grazia Filippone
mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it

Referente personale ATA:

Chittò Marilena
marilena.chitto.lo@istruzione.it

Caia Marilena
marilena.caia@scuola.istruzione.it