Firmato digitalmente da ANTONINA CARUSO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado
Cod. Mecc. LOIC8030 - Cod. IPA: istsc_loic80300e0E Cod. Univoco UFGMXG
C.F. 92532000152 Tel. 0371-752792
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: https://scuolalodivecchio.edu.it/

LOIC80300E - AF255C6 - CIRCOLARI - 0000010 - 18/09/2026 - CIRCOLARI - U

Prot. Vedi segnatura
Circolare n. 09

Lodi Vecchio, 18/09/2026

Al personale docente
Al personale ATA

Oggetto: Ricognizione delle assenze del personale a decorrere dal 1° settembre 2026

Nell'ambito delle attività amministrative connesse all'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 e al processo di transizione e progressivo allineamento dei sistemi gestionali utilizzati dall'Istituto, si rende necessario procedere a una ricognizione complessiva delle assenze fruite dal personale a decorrere dal 1° settembre 2026.

Tale rilevazione è finalizzata a garantire la piena corrispondenza tra le richieste presentate dal personale, la documentazione acquisita agli atti e le registrazioni presenti nei sistemi amministrativi dell'Istituto, assicurando la completezza e la correttezza dei dati relativi allo stato giuridico del personale.

Pertanto, tutto il personale docente e ATA è invitato a compilare il modulo allegato alla presente circolare, indicando le eventuali assenze fruite a decorrere dal 1° settembre 2026 e fino alla data di compilazione.

Il modulo dovrà essere compilato anche nel caso in cui non siano state effettuate assenze nel periodo indicato, barrando l'apposita voce prevista.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere consegnato esclusivamente brevi manu presso gli uffici di Segreteria, facendo riferimento all'Assistente Amministrativo Francesco Russo, entro il giorno 24/09/2026 alle ore 12.00.

Ai fini della presente ricognizione non saranno prese in considerazione comunicazioni trasmesse telefonicamente o mediante posta elettronica in sostituzione del modulo.

Per eventuali difficoltà nella compilazione o per richieste di chiarimento è possibile contattare l'Assistente Amministrativo Francesco Russo esclusivamente all'indirizzo: francesco.russo@scuolalodivecchio.edu.it

Si ringrazia il personale per la collaborazione.

Si allega.
- ALLEGATO A - MODULO DI RICOGNIZIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE

Il Funzionario EQ
Dott.ssa Antonina Caruso
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Il Dirigente Scolastico
Ing. Ciro Sorrentino
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO

Firmato digitalmente da ANTONINA CARUSO

LOIC80300E - AF255C6 - CIRCOLARI - 0000010 - 18/09/2026 - CIRCOLARI - U

ALLEGATO A - MODULO DI RICOGNIZIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE
Periodo oggetto della ricognizione: dal 1° settembre 2026 alla data di compilazione

DATI DEL DIPENDENTE

Cognome e nome: _____ Profilo / ruolo: _____

Personale: ☐ Docente ☐ ATA Rapporto di lavoro: ☐ T.I. ☐ T.D.

DICHIARAZIONE

Barrare una sola delle seguenti opzioni:

☐ **NON HO FRUITO di assenze nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e la data odierna.**

☐ **HO FRUITO delle assenze indicate nella tabella seguente.**

N.	Dal	Al	Tipologia / istituto giuridico dell'assenza	Intera giornata / n. ore	Documentazione già presentata
1				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
2				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
3				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
4				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
5				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
6				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
7				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
8				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
9				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no
10				☐ giorn ☐ ore: __	☐ sì ☐ no

Eventuali annotazioni utili alla verifica amministrativa:

_____

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate sono rese ai fini della ricognizione e dell'allineamento delle registrazioni amministrative dell'Istituto relative alle assenze del personale.

Data: ____ / ____ / 2026 Firma del dipendente: _____

MODALITÀ DI CONSEGNA

Il presente modulo deve essere consegnato esclusivamente brevi manu presso la Segreteria, facendo riferimento all'Assistente Amministrativo Francesco Russo. Non inviare il modulo tramite e-mail e non effettuare comunicazioni telefoniche in sostituzione della consegna. Per eventuali difficoltà di compilazione: francesco.russo@scuolalodivecchio.edu.it

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO