MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
LOAA80301B - LOEE80301L - LOMM80301G
Cod. Mecc. I.C. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152
Tel. 0371-752792
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: https://scuolalodivecchio.edu.it

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003544 - 11/07/2024 - IV.6 - I

Prot. vedi segnatura

Lodi Vecchio 11/07/2024

Regolamento sulle uscite didattiche e i viaggi d'istruzione

Norme generali

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, **parte integrante** e **qualificante dell'offerta formativa** e **momento privilegiato** di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Le visite guidate si svolgeranno generalmente in orario scolastico; i viaggi di istruzione, invece, possono protrarsi oltre l'orario scolastico.
3. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
4. È prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni, elevabile di ½ unità se lo richiede la composizione della classe; un accompagnatore ogni uno o due alunni in situazione di disabilità, secondo le necessità. L'alunno disabile è sempre accompagnato dal docente di sostegno o dall'educatore; in mancanza di figure specifiche un insegnante di posto comune può sostituire il docente di sostegno o l'educatore. In caso di necessità, e se il Consiglio di classe lo ritiene opportuno, l'alunno disabile può essere accompagnato dal genitore.
5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, di Interclasse o di Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
6. Si auspica la **totale partecipazione** della classe. Il **limite numerico** dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al **75%** degli alunni frequentanti la/le classe/i cui è rivolta la proposta.
7. Saranno prese in considerazione situazioni particolari riconosciute ed adeguatamente documentate bisognevoli di aiuto economico per la partecipazione, ove le norme e i fondi lo permettessero.
8. Il Collegio dei Docenti delibera i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche, lasciando facoltà ai singoli team di docenti di programmare secondo le proprie esigenze didattiche e di curarne l'organizzazione: informativa ai genitori, prenotazioni varie, compilazione modello unico, raccolta autorizzazioni da consegnare in Segreteria contestualmente al modello unico almeno 5gg prima dell'uscita.
9. La Segreteria si occuperà della prenotazione dei pullman.
10. I versamenti dovranno essere effettuati dai genitori, attraverso PagoPa. Tali versamenti devono essere effettuati almeno 15 gg. prima della partenza; gli alunni devono essere in regola con la copertura assicurativa.

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI

Gli insegnanti non sono autorizzati a ritirare quote di partecipazione

11. In via informale il docente organizzatore può chiedere autonomamente notizie utili per la programmazione del viaggio di istruzione senza impegnarsi per conto della scuola.
12. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco degli alunni con i numeri di telefono delle famiglie, i numeri telefonici della scuola, e l'indirizzo di posta elettronica.
13. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria **attività complementare** della scuola e così vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche (vedi Regolamento generale, Regolamento sull'uso del cellulare, divieto di fumo).
14. Per le visite guidate di durata compresa entro il normale orario giornaliero delle lezioni si richiederà di volta in volta l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori.
    Tutta la procedura amministrativa/contabile sarà svolta dall'ufficio di segreteria, compresa la procedura riguardante la sorveglianza da parte della Polizia di Stato sui mezzi di trasporto.
15. I viaggi d'istruzione possono protrarsi anche oltre la durata di un giorno, purché compatibili con la volontà e la disponibilità degli insegnanti accompagnatori e dei genitori.
16. I docenti possono organizzare un'uscita solo se ci sono le condizioni di copertura delle classi che rimangono senza docenti.

Regolamento per i partecipanti ai viaggi d'istruzione

1. Per tutta la durata delle visite guidate e di viaggi di istruzione gli alunni **sono considerati a scuola** a tutti gli effetti e sono quindi soggetti a tutte le norme disciplinari che regolano la vita scolastica, secondo quanto indicato nel regolamento d'istituto.
2. Si raccomanda la **massima puntualità** sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori.
3. Portare con sé un **valido documento di identità.**
4. **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo o eludere anche solo temporaneamente la sorveglianza del docente.
5. **Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini** dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo svolgimento del viaggio d'istruzione.
6. **Rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo**: evitare di porsi in situazioni di stanchezza, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità di crescita culturale e personale offerte dal viaggio di istruzione.
7. Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, personale, guide turistiche, ecc.) un **comportamento corretto e rispettoso** del lavoro altrui.
8. Evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici.
9. Tenere presente che eventuali **danni arrecati** a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Deve essere chiaro che tali comportamenti arrecano un **danno enorme** all'immagine della scuola e degli allievi che ne fanno parte.
10. Le presenti regole sono dettate per far sì che il viaggio d'istruzione si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile.
11. Gli studenti sono quindi chiamati a collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando ai docenti accompagnatori di far valere la propria autorità, per ottenere ciò che deve essere naturale attendersi dagli studenti di una scuola come la nostra.

12. **Non parteciperanno** al viaggio di istruzione quegli studenti che in fase di valutazione comportamentale avranno conseguito una valutazione pari a 7 (sette) . Resta comunque salva la facoltà del Consiglio di classe di valutare i diversi casi con la discrezionalità che gli compete e di deliberare, con adeguata motivazione, l'esclusione o la riammissione dell'alunno dalle uscite didattiche e/o dai viaggi istruzione.

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003544 - 11/07/2024 - IV.6 - I

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI

Azioni previste e documentazione

La documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori destinati per classe (a cura del docente referente)
- Autorizzazione dei genitori e del Consiglio di Istituto (a cura del docente referente)
- Programma analitico del viaggio con riferimento agli obiettivi didattico/culturali dell'iniziativa (a cura del docente referente)
- Richiesta da parte della segreteria di preventivi per il mezzo di trasporto e a valutazione di quelli più rispondenti alle varie esigenze; comunicazione successiva della cifra totale al Coordinatore di classe.
- Specifiche polizze assicurative per tutti i partecipanti (a cura della segreteria)
- Ricevuta di effettuazione dei pagamenti da parte delle famiglie che devono essere fatti con preferibilmente con PagoPA. I docenti non sono autorizzati a raccogliere denaro o effettuare versamenti.

Criteri di restituzione quote

- All'alunno assente verrà rimborsato solo il costo del biglietto di entrata a musei, mostre ecc. non ancora pagati al momento della prenotazione; non verrà rimborsata la quota del mezzo di trasporto.
- Per ogni omissione si farà riferimento alla vigente normativa in merito.

DELIBERA N. 16 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI del 22/11/17

DELIBERA N. 37 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 16/12/17

DELIBERA N. …. DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 27/06/2024 (aggiornamento del documento)

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003544 - 11/07/2024 - IV.6 - I

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI