MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado
Cod. Mecc. LOIC8030 - Cod. IPA: istsc_loic80300e0E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152
Tel. 0371-752792
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: https://scuolalodivecchio.edu.it/

Circ. n. 150

Lodi Vecchio, 13-04-2026

A tutto il personale ATA dell I.C. di Lodi Vecchio

Oggetto: Compilazione modulo ferie estive personale ATA

Al fine di consentire l'organizzazione del servizio nel periodo estivo si prega il personale ATA supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, nonché il personale ATA di ruolo, di provvedere **entro il 24 Aprile 2026** alla presentazione delle ferie estive.

Al riguardo si precisa che dette richieste devono tenere conto di quanto segue per la sede (IC LODI VECCHIO)

Collaboratore Scolastico

- dal 01 Luglio al 22 Agosto 2026 deve essere garantita la presenza di almeno n. 2 unità di personale;
- dal 24 Agosto 2026 tutto il personale in servizio.
- La sanificazione è da effettuarsi al termine delle attività didattiche e all' inizio delle ferie; in ogni caso il piano di risanamento andrà definito con la DSGA.

Assistente Amministrativo

- dal 01 luglio 2026 al 22 agosto 2026 per la segreteria devono essere presenti almeno 1 unità di personale e 1 a disposizione per eventuale sostituzione (organizzare il proprio periodo di ferie che andrà concordato- con i colleghi, per assicurare le presenze necessarie).
- dal 24 agosto 2026 al 31 agosto 2026 **tutto il personale** deve essere presente.

Per garantire le esigenze di servizio (come da unità su indicate), nel caso tutti i profili interessati chiedano lo stesso periodo, sarà chiesta al personale la disponibilità a variare il periodo segnalato. Le comunicazioni pervenute saranno autorizzate entro **il 10 MAGGIO 2026.**

In mancanza della disponibilità a variare la propria richiesta di ferie, garantendo almeno 15 giorni di ferie continuative, si procederà d'ufficio a sorteggio e a rotazione anche pluriennale.

Le ore di recupero devono essere usufruite di norma entro il 31/08/26, mentre i giorni di ferie residue al 31/08/26 possono essere in numero **massimo di 8 giorni effettivi.**

.

I dipendenti che hanno un eccessivo numero di ferie/ore a recupero sono pregati di contattare la segreteria per pianificare un congruo ammortamento dei crediti.

***Si precisa che SOLO dopo l'APPROVAZIONE del piano ferie/recupero di tutto il personale tali preferenze si potranno considerare* autorizzate.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Ing. Ciro Sorrentino)

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CIRO SORRENTINO