

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "A. Gramsci" di Lodi Vecchio

### RICHIESTA DI CONCESSIONE USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI

\_I\_ sottoscritt\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società/Associazione denominata \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
chiede  
di poter usufruire del seguente spazio scolastico:

\_\_\_\_\_ con ingresso dalla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
per svolgere la seguente attività \_\_\_\_\_

nei giorni ed orari riportati nella sottostante tabella, a partire dal giorno \_\_\_\_\_ del mese  
di \_\_\_\_\_ sino al giorno \_\_\_\_\_ del mese  
di \_\_\_\_\_ dell'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
con il seguente orario:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
DALLE ORE							
ALLE ORE							

A tal fine, il richiedente si propone di promuovere attività che realizzano di promozione culturale, sociale e civile in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa di Istituto, e si impegna:

1. ad accettare tutte le condizioni poste dall'Istituzione Scolastica e ad osservare il Regolamento di Istituto e le norme emanate in materia dalla P.A. e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e di carattere igienico-sanitario e professionale;
2. a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
3. ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse l'Istituzione scolastica e l'ente proprietario;
4. ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
5. a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo l'Istituzione scolastica e la P.A. da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
6. a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi scolastici;
7. a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi all'Istituzione scolastica;
8. a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;
9. a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;

10. a provvedere alla pulizia dei locali chiesti in concessione a mezzo di impresa autorizzata;
11. ad osservare e fare osservare il divieto di fumare, il divieto di consumare bevande e cibo e, comunque, il divieto di espletare attività non espressamente richieste ed autorizzate;
12. a non fare entrare nell'edificio scolastico persone non interessate all'attività individuata;
13. ad indennizzare, ovvero ripristinare, l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;
14. ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che l'Istituzione scolastica dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali in relazione alle esigenze didattiche;
15. a far firmare quotidianamente apposito registro di uso dei locali e a segnalare tempestivamente eventuali problematiche.

Dichiara:

- che garantirà la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell'attività, e che restituirà gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
- che si assume ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente alle stesse ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato, anche ai sensi del D. Lgs 626/94, in tal senso istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l'evacuazione dei locali;
- che ha preso visione dei criteri di disciplina d'uso dei locali e che ne accetta le condizioni;
- che ha visionato i locali, gli arredi e gli impianti e che li ha trovati idonei all'uso dichiarato;
- di essere consapevole che le attività dell'Istituto hanno la priorità, quindi anche i progetti che al momento non risultano organizzati dalla scuola; in queste eventuali circostanze saranno rinegoziati gli orari e i giorni di concessione dell'autorizzazione

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del rappresentante legale \_\_\_\_\_